

FORMATION DE FORMATEUR

**N'IMPORTE OÙ, N'IMPORTE QUAND, À TON RYTHME.
APPRENTISSAGE EN LIGNE MODERNE, PÉDAGOGIQUE ET LUDIQUE.**



PUBLIC

Formateur ou toute personne souhaitant devenir un professionnel de la formation.



PRÉREQUIS

La formation de formateur est accessible à toute candidat(e).



DURÉE

La durée de la formation est de 160H.

OBJECTIFS

- Concevoir une action de formation pertinente
- Adopter la posture de formateur
- Analyser une demande de formation à partir des besoins exprimés
- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Organiser un itinéraire pédagogique
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Maîtriser les techniques d'animation
- Animer avec aisance
- Gérer les situations délicates en formation
- Maîtriser une démarche qualité conforme à Qualiopi

CONTACTEZ-NOUS

FORMATION DE FORMATEUR

**FORMATION DISPENSÉE PAR MADAME BOUILLOT EMILIE
RESPONSABLE D'ORGANISME DE FORMATION,
AUDITRICE QUALIOPi ET JURY DU TITRE FPA.**



MÉTHODES UTILISÉES

La formation s'inscrit dans une démarche d'apports théoriques et pratique. Madame Bouillot Emilie s'appuie sur la méthode dite de découverte. Par conséquent, des techniques d'animations seront utilisés tout au long de la formation dans le but que les apprenants intègrent mieux les nouvelles connaissances et compétences à acquérir. Tels que : réflexion, quiz, mise en situation, podcast, vidéos etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 17 activités à réaliser au cours de la formation
- La note globale de 12/20 à minima est nécessaire pour l'obtention de l'attestation de formation.
- Attestation de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Matériel nécessaire : Ordinateur + Un micro + Une webcam
- Travail individuel
- Document supports remis à l'issue de la formation

TARIF DE LA FORMATION

Financement personnel : Le tarif de la formation est de 900€
Financement OPCO / Pôle emploi.. : Sur devis

CONTACTEZ-NOUS



FORMATION DE FORMATEUR

CONTENU DE LA FORMATION

Préambule : Les documents administratifs (1H)

Module 1 : Analyser la demande, le besoin et les objectifs (8h)

- Identifier les besoins et les attentes du stagiaire
- Identifier les besoins et les attentes du commanditaire
- Identifier les objectifs (objectif stratégique, opérationnel et global)
- Les objectifs SMART

Module 2 : Concevoir sa formation (73H)

Concevoir un parcours pédagogique pertinent

- L'ingénierie de formation
- La didactique professionnelle
- Les méthodes pédagogiques
- Le déroulé de formation
- Construire un scénario pédagogique détaillé
- Le programme de formation

Utiliser les outils digitaux pour proposer des parcours percutants

- Les supports et outils pédagogiques utilisés en formation
- Les différents formats de formation (présentiel, visio-formation, e-learning)

Module 3 : Animer sa formation (68H)

- Posture du formateur
- Bien connaître le métier du formateur
- Comment bien débiter sa formation
- Les techniques d'animations
- Gestion des situations et profils difficiles
- Gestion du temps
- Bien conclure une formation ; Feed-Back

Module 4 : Évaluations (8H)

- Les évaluations en court et en fin de formation
- Les différentes enquêtes de satisfaction
- Analyser les recueils

Module 5 : La certification Qualiopi (2H)

- Les apports de la certification Qualiopi
- Comprendre le référentiel national de qualité

CONTACTEZ-NOUS